

Принято

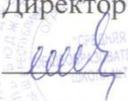
Педагогическим советом

протокол № 1

от «27» 08 2022 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа №7»

 Г.З.Шайхутдинова

Введено в действие приказом

№145 от «27» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете образовательного учреждения по решению методического совета при наличии в учреждении более трех молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7», решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями создания ШМУ являются адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление, планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачами деятельности ШМУ являются:

- обеспечение развития образовательного учреждения, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребностей молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых учителей в образовательном учреждении;

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

2.3. Основные виды деятельности ШМУ:

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов школы, города;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педагогических советов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- отслеживание результатов работы молодого учителя;

- диагностика успешности работы молодого учителя;

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы ШМО в соответствии с направлениями деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т.д.);

- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;

- подготовка к изданию методических статей по вопросам образования;

- формирование сети свободного информационного обмена в области образования.

3. Состав ШМУ и организация работы

3.1. В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт.

3.2. Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора, также может осуществлять опытный педагог, который избирается методическим советом школы из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Для организации работы ШМУ приказом директора школы назначаются наставники молодых специалистов.

3.5. ШМУ представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого учителя.

3.6. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;

- организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования.

3.7. В течение учебного года плановые заседания ШМУ проводятся не менее четырех раз с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников (далее – слушателей).

3.8. На заседаниях ШМУ оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса, а именно:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к организации и проведению урока;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- внеурочная деятельность учащихся;
- диагностика личностных, предметных, метапредметных результатов учащихся, реальных учебных возможностей школьников;
- психологизация образовательного процесса и др.

3.9. Заседания ШМУ проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещения уроков и т.д.).

3.10. Формы работы ШМУ:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации с педагогом-психологом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в методических мероприятиях;
- посещение уроков.

3.11. План работы ШМУ разрабатывается руководителем ШМУ при участии руководителей ШМО.

3.12. В ШМУ ведется следующая документация:

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ;
- протоколы заседаний;
- банк данных о молодых учителях;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- анализ работы ШМУ.

4. Права и обязанности слушателей ШМУ

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- передает заместителю директора в установленном порядке документацию на архивное хранение;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации ШМУ на учебный год.

4.2. Слушатели ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;

- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;

- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентовать наработанный опыт;

- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителя директора и руководителей всех структурных подразделений образовательного учреждения;

- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;

- выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ;

- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы ШМУ предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШМУ.

5.2. Деятельность руководителя ШМУ и задействованных в работе ШМУ педагогов-наставников финансируется из фонда заработной платы образовательного учреждения. Размер доплаты устанавливается в % от тарифной ставки заработной платы, утверждается директором образовательного учреждения.